



Universität Leipzig, Zentrale Studienberatung, 04109 Leipzig

Akademische Verwaltung  
Zentrale Studienberatung

Bearbeiterin:  
Alexandra Cwikla  
zsb@uni-leipzig.de

3. Juni 2025

## Studentische Hilfskraft „Studienbotschafter:innen“ (w/m/d) in der Zentralen Studienberatung (ZSB) der Universität Leipzig

**Zeitraum:** 1. September 2025 bis 31. Dezember 2025 (Verlängerung vorbehaltlich Mittelbewilligung)

**Position:** Studentische Hilfskraft (SHK), 3 Std./Woche, 13,98 EUR/Std.

Für das Team der Studienbotschafter:innen, das sich speziell an Interessierte in der Studienorientierungsphase richtet, suchen wir motivierte Studierende, die Interesse sowie Freude daran haben, Schüler:innen einen Eindruck vom Studieren an der Universität Leipzig zu vermitteln.

Die Studienbotschafter:innen stehen Interessierten zur Seite, wenn es darum geht, einen realistischen und authentischen Einblick in das Wunschstudienfach aufzuzeigen. Dazu halten sie Vorträge vor Schulklassen sowohl an der Universität als auch in Schulen, begleiten Studienberater:innen zu Bildungsmessen, gestalten Informationsformate bei Öffentlichkeitstagen, nehmen Interessierte mit zu ihren Lehrveranstaltungen, beantworten Fragen per E-Mail oder im Videocall und führen Schulklassen über den Hauptcampus bzw. zeigen einzelnen Interessierten (u.U. mit deren Freund:innen, Eltern) die verschiedenen Uni-Standorte in der Stadt. Grundsätzlich unterstützen die Studienbotschafter:innen die Öffentlichkeitsarbeit der Zentralen Studienberatung.

### Kernaufgaben:

- Peer-to-Peer Austausch mit Studieninteressierten (Schüler:innen, FSJ'ler:innen/Bufdi, Studienfachwechsler:innen)
- Vorbereitung und Durchführung verschiedener Formate (siehe [www.leipzig-studieren.de/studienbotschafter](http://www.leipzig-studieren.de/studienbotschafter))
- Begleitung der ZSB bei regionalen Bildungsmessen
- Aktives Mitwirken bei Öffentlichkeitstagen (u.a. Tag der offenen Tür, Studieninformationstag, Zentraler Einführungstag)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Zentralen Studienberatung
- Vertretung der Mitarbeiterin des Infotresens im Studierenden Service Zentrum (SSZ)

- Organisation und Terminplanung der Schüler:innengruppen und externer Veranstaltungen
- Interne Kontaktpflege zu Fachschaftsräten und zum Student\*innenRat
- Entwicklung von neuen Formaten für Studieninteressierte

### **Qualifikationen:**

- aktuelle Immatrikulation im grundständigen Studium (Bachelor oder Staatsexamen)
- Zuverlässigkeit, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- Empathisches und motiviertes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Medienaffinität
- Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz am Abend, Wochenende und Dienstreisen (bei Messen)

**Bewerbung bis 20.06.2025 per E-Mail mit kurzem Motivations-Anschreiben und Lebenslauf an: [zsb@uni-leipzig.de](mailto:zsb@uni-leipzig.de)**

### **Kontakt:**

Zentrale Studienberatung der Universität Leipzig

Alexandra Cwikla

E-Mail: [zsb@uni-leipzig.de](mailto:zsb@uni-leipzig.de)