



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Studierendensekretariat

## Bestätigung über das Ablegen aller Prüfungsleistungen

### Erläuterungen zum Ausfüllen und zur Abgabe der Bestätigung

#### Informationen zur Aufnahme eines Masterstudiums:

Bis zum Beginn des Masterstudiums muss nachgewiesen werden, dass alle diesem Studium zugrunde liegenden Prüfungsleistungen des ersten, berufsqualifizierenden Abschlusses erbracht wurden.

Die Bestätigung ist durch die Hochschule auszufüllen, an der Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung eingeschrieben sind/waren.

Sie darf **nicht vorfristig** ausgestellt werden; frühestens zum Termin der letzten Prüfungsleistung beziehungsweise dem Datum der Abgabe dieser.

Die Benotung oder die Mitteilung über das Bestehen können noch ausstehen.

Die Bestätigung ist nicht einzureichen, wenn Ihr Abschlusszeugnis bereits vorliegt. Liegt die Bestätigung oder das Abschlusszeugnis nicht fristgerecht vor, kann die Einschreibung in den Masterstudiengang nicht erfolgen!

#### **Universität Leipzig**

Dezernat Akademische Verwaltung  
Studierendensekretariat

#### **Besucheradresse**

[Studierenden-Service-Zentrum \(SSZ\)](#)  
Studierendensekretariat  
Goethestraße 3-5  
04109 Leipzig

Telefon: +49 (0) 341 97-32058

Telefax: +49 (0) 341 97-311-32058

E-Mail:

[studierendensekretariat@uni-leipzig.de](mailto:studierendensekretariat@uni-leipzig.de)

[Homepage und Öffnungszeiten](#)

#### **Postanschrift**

Universität Leipzig  
Studierendensekretariat  
04081 Leipzig

#### **Standort Fristenbriefkasten**

(nur für persönlichen Einwurf)  
Goethestraße 6  
04109 Leipzig

#### Informationen bei der Erhebung von Langzeitstudiengebühren:

Die für ein Semester erhobene Langzeitstudiengebühr kann erlassen oder auf formlos schriftlichen Antrag rückerstattet werden, wenn fristgerecht der Nachweis erbracht wird, dass alle Prüfungsleistungen im Studiengang abgelegt wurden. Die Benotung kann diesbezüglich noch ausstehen.

#### Informationen zu den Fristen:

Die Bestätigung muss dem Studierendensekretariat der Universität Leipzig in den oben genannten Fällen

- zum Wintersemester bis spätestens 30.09. des Jahres
- zum Sommersemester bis spätestens 31.03. des Jahres

vorliegen.

#### Hinweise zum Ausfüllen der Bestätigung:

Füllen Sie bitte die personenbezogenen Daten auf der zweiten Seite dieser Bestätigung aus. Die studienbezogenen Daten sind vom Prüfungsamt beziehungsweise Studienbüro Ihrer Hochschule auszufüllen und zu bestätigen

Das Dokument kann digital ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt werden. Alternativ ist auch eine digitale Unterschrift mit einer zertifizierten, digitalen Signatur möglich.

Es genügt, die 2. Seite der Bestätigung per [Mail](#) oder Post an das Studierendensekretariat der Universität Leipzig zu senden. Den E-Mail-Versand oder Druck der entsprechenden Seite können Sie über den jeweiligen Button realisieren.



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Studierendensekretariat

## Bestätigung über das Ablegen aller Prüfungsleistungen

### Personenbezogene Daten:

Matrikelnummer:

Bewerbungsnummer: BW -

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

#### **Universität Leipzig**

Dezernat Akademische Verwaltung  
Studierendensekretariat

#### **Besucheradresse**

[Studierenden-Service-Zentrum \(SSZ\)](#)

Studierendensekretariat  
Goethestraße 3-5  
04109 Leipzig

Telefon: +49 (0) 341 97-32058  
Telefax: +49 (0) 341 97-311-32058

### Studiengangsbezogene Daten - durch die Hochschule auszufüllen:

E-Mail:

[studierendensekretariat@uni-leipzig.de](mailto:studierendensekretariat@uni-leipzig.de)

[Homepage und Öffnungszeiten](#)

**Hiermit bestätigen wir, dass**

im Studiengang:

mit dem Abschluss:

zu folgendem Datum:

#### **Postanschrift**

Universität Leipzig  
Studierendensekretariat  
04081 Leipzig

#### **Standort Fristenbriefkasten**

(nur für persönlichen Einwurf)  
Goethestraße 6  
04109 Leipzig

**alle Prüfungsleistungen erbracht wurden.**

Datum

Unterschrift und Stempel bzw. digitale Signatur des  
Prüfungsamtes/Studienbüros der Hochschule